जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुलीको
नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी, शाखा/इकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क			
१.	**नागरिकता**						
१.१	क) वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	▪ तोकिएको ढाँचाको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम (अनुसूची -१) । ▪ आमा र बाबु वा आफ्नो बंशज तर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारसँगको नाता प्रमाणित पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ बाबु वा बंशजको नागरिकता प्राप्त हजुरबुवा/दाजु/सहोदर काकाहरुको ना.प्र.प. । ▪ आमा वा दिदीको ना.प्र.प.बाट ना.प्र.प.लिने भए बाबुको ना.प्र. वा बाबु नेपाली हुन भन्ने कागज प्रमाण । ▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र । ▪ सनाखतको लागि एकाघरका वा नाता खुलेको अभिभावक । ▪ आमाले सनाखत गर्ने अवस्थामा पतिको नाम कायम छैन भने विवाहदर्ता वा विवाह प्रमाणित र पतिको नागरिकता । ▪ पेश गर्नु पर्ने सबै कागजातहरुको छायाँप्रतिका सक्कलै कागजातहरु साथै लिइ आउँने । ▪ बंशज खुल्ने प्रमाण पेश गर्न नसक्ने वा सनाखत गर्ने व्यक्ति उपलब्ध हुन नसकेमा अनुसूची -३ को ढाँचामा स्थानीय बासिन्दाहरुले स्थानीय तहका प्रतिनिधीको रोहवरमा गरिदिएको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का । ▪ अनुसूची -४ को ढाँचामा सम्बन्धित वडाका तीन जना नागरिकले कार्यालयमै गरिदिएको सनाखत । ▪ फोटो -३ प्रति (फोटोको आकार प्रकार २.५x३ से.मी.) रंग (रातो भुइ नभएको) दुवै कान सहित प्रष्ट रुपमा मुखाकृति देखिएको, चश्मा नलगाएको, ढाकाटोपी बाहेक अन्य टोपी नलगाएको (धार्मिक साँस्कृतिक बाहेक) ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०६	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	पेश भएका प्रमाणका सम्बन्धमा थप बुझ्नुपर्ने भएमा प्रहरी सर्जमिन गरिने।
	ख) नागरिकता प्रमाणपत्र नलिँदै	▪ तोकिएको ढाँचाको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम (अनुसूची -१) ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखाको	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

	विवाह भएकी नेपाली महिलाको हकमा	▪ विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ माइतीपट्टीको बाबु र आमा वा दाजु/भाइको नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ पति, ससुरा, सासु, देवर वा जेठाजुमध्ये कसैको सनाखत । ▪ सनाखतमा बस्नेको ना.प्र.प. नाता खुलेको कागज ।			ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०६		
	ग) बसाइ सराइ गरेकाको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्र	▪ तोकिएको ढाँचाको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम (अनुसूची -१) । ▪ माथि परिशिष्ट **क** मा उल्लिखित कागजातहरु। ▪ पारिवारिक विवरण सहितको बसाइ सराई दर्ताको प्रमाणपत्र । ▪ जग्गाधनी पुर्जा/बिजुली/टेलिफोन (Landline) आदिको ग्राहक कार्ड, घर कर रसिद । ▪ यस अघि नागरिकता लिए नलिएको सम्बन्धमा सम्बन्धित जिल्लाको प्रमाणित अभिलेख पत्र । ▪ बसाई सराई वा माइतीतर्फको नागरिकता बाहिर जिल्लाको भए सोको अभिलेख पत्र ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०६	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	घ) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको हकमा	▪ तोकिएको ढाँचाको सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित भइ आएको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम (अनुसूची -७) । ▪ पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ आफु जन्मेको मुलुकको नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा/पत्र । ▪ बाबु/आमाको आधार कार्ड । ▪ स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति । ▪ विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ पति पत्नी विचको नाता प्रमाणित । ▪ भिसा लाग्ने देशको महिला भए मान्य अवधिको भिसा।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०६	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
१.२	क) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको अनुसूची - १ बमोजिमको सिफारिस पत्र । ▪ झुत्रो वा पुरानो भएको जारी मिति खुलेको सक्कलै ना.प्र.प. वा सोको प्रतिलिपी । ▪ स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो ३ प्रति ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

		▪ विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकता तथा माईती तर्फको वंशज खुल्ने अभिभावकको नागरिकता। ▪ वसाई सरी आएकाको हकमा वसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा । ▪ कर्मचारी परिवारको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र र कर्मचारी परिचय पत्रको छायाँप्रति समेत । ▪ आवश्यक परे जारी भएको जिल्लाको अभिलेख माग गर्ने । ▪ विदेशमा जन्मेकाको हकमा सो को प्रमाणपत्र । ▪ थप बुझ्नुपर्ने भएमा स्थानीय निकायको मुचुल्का वा प्रहरी सर्जमिन वा दुवै । ▪ बैवाहिक अंगिकृत तथा जन्मसिद्ध नेपाली नागरिक तथा अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीका लागि यही दफा बमोजिमको प्रकृया पूरा गर्नुपर्नेछ।					
	ख) नागरिकतामा पतिको नामथर समावेश गर्ने।	▪ स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम । ▪ सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ सनाखतको लागि पति वा निजको एकाघरको नातेदार र नाता खुल्ने कागजात । ▪ स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	ग) हालको पतिको नामथर कायम गर्ने ।	▪ स्थानीयतहबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको निर्धारित ढाँचाको सिफारिस सहितको आवेदन फाराम । ▪ सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ हालको पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ हालको पति सँगको विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ सम्बन्ध विच्छेद/ मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र सम्बन्ध विच्छेद गरेको अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी । ▪ सनाखतको लागि पति वा निजको एकाघरको नातेदार र नाता खुल्ने कागजात । ▪ स्पष्ट मुखाकृती र दुवै कान देखिने गरी (२.५x३ से.मी. साइजको) हालसालै खिचेको फोटो २ प्रति ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १०।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

		▪ साविकको पतिबाट नागरिकता लिए/नलिएको, निजको सम्पतीमा कुनै हकभोग भए/नभएको तथा हुने नहुने यकिन गरिएको प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का । (आवश्यकता अनुसार कार्यालयले बुझ्न सक्ने) ▪ माइतीतर्फबाट बाबु/आमा/दाजु/भाई मध्ये १ जनाबाट सम्बन्ध विच्छेदको व्यहोरा सनाखत।					
	घ) सम्बन्ध बिच्छेद भएकी महिलाको पुन: माइती तर्फको थर ठेगाना कायम गर्नेको हकमा।	▪ स्थानीय तहको सम्बन्धी वडाबाट सिफारिस सहितको फोटो समेत प्रमाणित गरेको नागरिकताको अनुसुची - २ बमोजिमको फाराम । ▪ सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र र अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी । ▪ माइतीतर्फको एकाघरको सनाखत गर्ने व्यक्ति। ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कलै प्रति । ▪ माइती तर्फ बाबु/आमा/दाजु/भाई मध्ये १ जनाबाट व्यहोरा सनाखत ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन।	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	ङ) कर्मचारी परिवारको नाताले नागरिकता प्रमाणपत्र लिनु परेमा।	▪ जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी, संस्थान वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी तथा शिक्षक भएको प्रमाण। ▪ स्थानीय तहबाट प्रमाणित तोकिएको अनुसूची १ बमोजिमको फाराम। ▪ सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश पत्र। ▪ फोटो - ३ प्रति। ▪ पिता वा पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र सहित सनाखत। ▪ जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता वा नावालक परिचयपत्र। ▪ विवाहित महिला भए विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र।	सोही दिन	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०६	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	च) विदेशमा जन्मस्थान राखी नागरिकता पाउँ भन्नेको हकमा।	▪ स्थानीय तहबाट सिफारिश भइआएको अनुसूची -१ बमोजिमको दरखास्त। ▪ क्र.सं. १.१ को **क** मा उल्लेख भएका सम्पूर्ण प्रमाण। ▪ बाबु विदेशमा नोकरी गरेको भएकोमा सोको लालपट्टा आदि प्रमाण। ▪ विदेशमा जन्म भएको भन्ने जन्मदर्ता (वर्थ कार्ड)। ▪ नेपालस्थित कुटनीतिक नियोग अन्तर्गत कार्यालय/क्याम्पबाट प्रमाणित कागजात, प्रमाण। ▪ फोटो - २ प्रति।	प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता शाखाको ना.सु./खरिदार, कोठा नं. १०६	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

	छ) नाम, थर, उमेर फरक परेकोमा विवरण संशोधन गर्ने।	▪ स्थानीय तहबाट सिफारिश भइआएको अनुसूची -१ बमोजिमको दरखास्त। ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी। ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उमेर खुलेको विवरण। ▪ शैक्षिक संस्थाको सिफारिशपत्र। ▪ सम्बन्धित वडाको सिफारिशपत्र। ▪ परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा व्यहोरा सच्याउन सिफारिश गर्नुपर्दा एसइइ परीक्षा को नतिजा प्रकाशित भएको मितिले ६ महिना भित्र निवेदन दिनुपर्ने।	प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	ज) नागरिकता परित्याग	▪ सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र। ▪ सक्कल राहदानी। ▪ स्थानीय तहबाट सिफारिश भइआएको अनुसूची -९ बमोजिमको फाराम। ▪ बिदेशी मुलुकबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा सो प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी (No Objection Letter)।	प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	रु. १३।- को टिकट	नागरिकता प्रतिलिपी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०५	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
१.३	राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण संकलन	▪ सक्कल नागरिकता लिई व्यक्ति स्वंयम उपस्थित हुनुपर्ने । ▪ अन्य जिल्लाबाट नागरिकता जारी भएको भए बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्र ▪ अर्को जिल्लाबाट नागरिकता जारी भएको विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन कोठा नं १०३	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
२	**राहदानी**						
२.१	क) केन्द्रबाट द्रुत सेवा लिन राहदानी लिँदा जिल्लाबाट गर्नुपर्ने सिफारिस कार्य ।	▪ सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित भई निर्धारित स्थानमा ल्याप्चे र सहिछाप गरेको तोकिएको २ प्रति निवेदन फाराम। ▪ हालसालै खिचेको ३५X४५ MM साइजको फोटो ४ प्रति । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र छायाँप्रति । ▪ नावालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, नाता प्रमाणित पत्र, संरक्षक वा अभिभावकको नागरिकता, तोकिए बमोजिमको निवेदन फाराम। ▪ बसाई सरी आएकाको हकमा नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमाणित अभिलेख पत्र । ▪ बसाइ सराइको प्रमाण र स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा।	सोही दिन	द्रुत सेवा मार्फत राहदानी लिँदा राहदानी विभागमा नै रु. १०,०००/- तिर्नुपर्ने	राहदानी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०७	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

		▪ कर्मचारी वा कर्मचारी परिवार भए सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश समेत।					
२.२	ख) यसै कार्यालय मार्फत साधाराण राहदानी लिन।	▪ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भई निर्धारित स्थानमा ल्याप्चे र सहिछाप गरेको तोकिएको फाराम २ प्रति। ▪ हालसासलै खिचेको ३५X४५ MM साइजको फोटो ३ प्रति । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति । ▪ नावालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, नाता प्रमाणितपत्र, संरक्षक वा अभिभावकको नागरिकता, तोकिए बमोजिमको निवेदन फाराम। ▪ बिवाह भइ आएको महिलाको हकमा बिवाह दर्ता प्रमाण र पतिको नागरिकता। ▪ बसाई सरी आएकाको हकमा नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमाणित अभिलेख पत्र । ▪ बसाइ सराइको प्रमाण र स्थायी बसोबास खुल्ने जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा। ▪ कर्मचारी वा कर्मचारी परिवार भए सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश समेत।	फाराम पेश गरेको ४५ दिन	रु. ५,०००/- ५ बर्ष मुनीका नावालकको हकमा रु. २,५००/-	राहदानी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०७	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
२.३	राहदानी हराइ अर्को बनाउनु परेमा	▪ राहदानी नम्बर र जारी मिति खुलेको प्रमाण । ▪ २.२ ख) यसै कार्यालय मार्फत साधाराण राहदानी लिन लाग्ने सम्पूर्ण कागजातहरु । ▪ विदेशमा राहदानी हराएको हकमा ट्राभल डकुमेन्ट।	फाराम पेश गरेको ४५ दिन	रु.१०,०००।- राहदानी विभागबाट बनाउनुपरेमा रु.१५,०००।-	राहदानी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०७	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
२.४	राहदानी भिजेको,केरमेट वा च्यातिएको वा म्याद सकिएको।	▪ च्यातिएको, केरमेट भएको वा भिजेको सक्कलै राहदानी। ▪ च्यातिएको, केरमेट वा भिजेको कारण खुलेको दिवेदन। ▪ २.१ ख) यसै कार्यालय मार्फत साधरण राहदानी लिन लाग्ने सम्पूर्ण कागजातहरु।	फाराम पेश गरेको ४५ दिन	रु.१०,०००।- राहदानी विभागबाट बनाउनुपरेमा रु.१५,०००।-	राहदानी शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. १०७	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
२.५	राहदानी संशोधन	जन्म मिति, नाम, थर, ठेगाना आदिमा नागरिकता र राहदानीमा जुन विषयमा फरक पर्न गएको छ, सो खुलाई सक्कल राहदानी, नागरिकता प्रमाणपत्र र पेशा संशोधनको हकमा संशोधन गर्नुपर्ने पेशा उल्लेख भएको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित निवेदन स्वयंले निवेदन दिने।	फाराम पेश गरेको ४५ दिन	रु.१०,०००।-	राहदानी शाखाको ना.सु./खरिदार	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

					कोठा नं. १०७		
३	**संघसंस्था**						
३.१	संघसंस्था दर्ता	▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले शिर पुछारमा सहिछाप गरेको नेपाली कागजमा लेखिएको संस्थाको ३ प्रति विधान । ▪ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले सही गरेको संस्था दर्ता नियमावली, २०३४ को अनुसूची -१ बमोजिमको निवेदन । ▪ संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा तदर्थ भेलाबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि ▪ संस्थाका तदर्थ समितिमा रहेका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र र ३/३ प्रति फोटो । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिसपत्र । ▪ कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको संस्थाको कार्यक्षेत्र तोकिएको स्थानमा स्थानीय बसोबास रहेको प्रमाण । ▪ संस्थाका पदाधिकारीहरुको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन। ▪ संस्थाको नाम र उद्धेश्यका सम्बन्धमा अन्य निकायमा बुझ्नुपर्ने भएमा सो निकायको राय प्रतिक्रिया। ▪ संस्थाका तदर्थ समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरु सक्कल नागरिकता सहित सनाखतका बखत उपस्थित हुनुपर्ने।	आवश्यक जाँचवुझ सकेको भोली पल्ट	रु. १,०००/-	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	संघ संस्था नविकरण	▪ संस्थादर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ▪ संस्था नविकरण बारे कार्य समितिको निर्णय सहित आधिकारिक पदाधिकारीहरुले दस्तखत गरेको अनुरोध पत्र । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस। ▪ गत आ.ब.को कार्यप्रगती र आगामी आ.ब.को कार्यक्रम । ▪ गत आ.ब.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन । ▪ आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र । ▪ तोकिएको समयमा नविकरण नगरेमा थप जरिवाना दस्तुर समेत लाग्नेछ। ▪ समाज कल्याण परिषद्मा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	रु. ५००/-	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	संस्थाको विधान संशोधन	▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ तीन महले विधान ३ प्रति। ▪ नविकरण भएको संस्थाको प्रमाणपत्र र सोको प्रतिलिपी।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	निशुल्क	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

		▪ विधान संशोधन गर्ने प्रस्ताव कूल सदस्य संख्याको दुई तिहाई साधाराण सभा सदस्यबाट पारित गरेको प्रमाणित निर्णय। ▪ विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी। ▪ संस्थाको उद्धेश्य र नाम परिवर्तन गर्न नपाइने।			शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१		
	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने	▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ संस्थाको कार्यसमितिको निर्णय। ▪ विधानको प्रतिलिपी र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	निशुल्क	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
३.२	नावालक परिचयपत्र	▪ सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरिएको सिफारिस पत्र । ▪ बाबु/आमाको विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ नावालक सँग नाता खुल्ने अभिभावक समेतको फोटो प्रमाणित गरिएको नाता प्रमाणपत्र । ▪ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र । ▪ स्पष्ट मुखाकृती देखिने ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । ▪ सनाखतको लागि बाबु/आमा । ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र । ▪ विदेशमा जन्मेको भए सक्कल जन्मदर्ता र विदेशी कुटनीतिक नियोग अन्तर्गत कार्यालय/क्याम्प बुझेको प्रमाण आदि।	प्रमाण पुरा भएमा सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
३.३	पत्रपत्रिका / छापाखाना दर्ता सम्बन्धी कार्य।	▪ तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन । ▪ प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र ४ प्रति फोटो ▪ स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको प्रमाणपत्र वा प्रवेशिका उत्तिर्ण गरी नियमित पत्रकारिता वा समाचार समितिमा समाचार संकलन तथा सम्पादन सम्बन्धमा कम्तीमा दश बर्षसम्म काम गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र । ▪ सम्पादकको नियुक्ति र मन्जुरी पत्र ।	प्रमाण र प्रकृया पुरा भएमा सोही दिन	छापाखाना रु. १०००/- दैनिक पत्रिका रु. १०००/- अर्ध साप्ताहिक रु. ७००/-	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

		▪ छापाखानाको पत्रिका छाप्न मन्जुरी दिएको पत्र । ▪ छापाखानाको दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्र । ▪ छापाखाना संचालनको स्वीकृती पत्र । ▪ प्रहरी चालचलन। ▪ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (अडिट रिपोर्ट), कर चुक्ता प्रमाणपत्र। ▪ छापाखानाको प्रवन्धपत्रको फोटोकपी।		साप्ताहिक रु. ५००/- पाक्षिक रु. १०००/- मासिक रु. १०००/-	कोठा नं. २०१		
४	**पेन्सन सिफारिस**						
४.१	जिवित पेन्सन सिफारिस।	▪ रितपुर्वक निवेदन । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पति पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र । ▪ नाता प्रमाणित । ▪ पारिवारिक विवरण खुलाई पति जीवितै भएमा पति पत्नीको फोटो । जीवित नभएमा पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको सिफारिश पत्र। ▪ पती, पत्नी, छोरा, छोरी जो जस्को पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्नुपर्ने हो सबैको ना.प्र.। ▪ पेन्सनपट्टा, डिस्चार्ज सर्टिफिकेट, अन्य प्रमाण। ▪ पति मृत्यु भइसकेकोमा मृत्यु दर्ता प्र.प. नक्कल। ▪ सर्जमिन मुचुल्का (आवश्कयता अनुसार)। ▪ विवाहदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ पेन्सनपट्टा, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा सम्बन्धित प्रमाणपत्र । ▪ सपथ पत्र तथा फोटो २/२ प्रति ।	अन्य निकायमा बुझ्नुपर्ने भएमा बाहेक सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
४.२	मृत्यु पश्चात पेन्सन सम्बन्धमा ।	▪ रितपुर्वक निवेदन । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पत्नीको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र । ▪ मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ पेन्सनपट्टाको छायाँप्रति । ▪ सपथ पत्र (दुइ जना साक्षीहरुको विवरण भरी)। ▪ नाता प्रमाणित। ▪ सर्जमिन मुचुल्का (आवश्कयता अनुसार)।	अन्य निकायमा बुझ्नुपर्ने भएमा बाहेक सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

४.३	पेन्सनपट्टा बुझाइ रहलपहल रकम लिने सम्बन्धमा ।	▪ रितपुर्वक निवेदन । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट पेन्सनरले इच्छाएको/ मृतकको शेषपछि पाउने नजिकको हकदार भएको एकाघरको व्यक्तिको फोटो प्रमाणित र सबै परिवारको विवरण समावेश गरिएको किटानी सिफारिस पत्र । ▪ धेरै जना हकदार भई सबै उपस्थित हुन नसकेकोमा मञ्जुरीनामा ▪ मृतक/पेन्सनर र निवेदक बीच नाता प्रमाणित ▪ पेन्सनपट्टाको छायाँप्रति । ▪ मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्र ।	अन्य निकायमा बुझ्नुपर्ने भएमा बाहेक सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
४.४	अविवाहित/अपाङ्ग छोराछोरीहरुले पाउने पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस सम्बन्धमा ।	▪ रितपुर्वकको निवेदन । ▪ सम्बन्धीत स्थानीय तहबाट निवेदकको फोटो प्रमाणित गरिको किटानी सिफारिस पत्र । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ बाबु/आमाको मृत्युदर्ता । ▪ नाता प्रमाणित। ▪ पेन्सनपट्टा। ▪ अपाङ्ग/अविवाहितको हकमा प्रमाणित कागज ।	अन्य निकायमा बुझ्नुपर्ने भएमा बाहेक सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
५	**प्रमाणित**						
५.१	व्यक्ति एउटै प्रमाणित सम्बन्धमा ।	▪ रितपुर्वकको निवेदन । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निवेदकको फोटो प्रमाणित गरिएको किटानी सिफारिस पत्र। ▪ नागरिकता प्रमाणपत्र । ▪ नामथर उमेर फरक परेको कागजको प्रतिलिपी ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
५.२	आदिवासी जनजाति तथा समावेशी सिफारिश तथा	▪ आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठानले प्रदान गरेको परिचयपत्र। ▪ रितपुर्वकको निवेदन । ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट किटानी सिफारिस पत्र ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

	प्रमाणित सम्बन्धमा।	▪ नागरिकता प्रमाण पत्र । ▪ कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिश।			शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१		
५.३	शैक्षिक योग्यताको प्र.प.मा नाम,थर,उमेर आदि सच्याउने	▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ वडा कार्यालय र विद्यालयको सिफारिस। ▪ एस.ई.ई. वा सो सरहको शै.यो.प्र.प. र ना.प्र.प. नक्कल। ▪ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र पाएको मितिले ६ महिना भित्रै निवेदन दिनुपर्नेछ। ▪ फोटो २ प्रति।	सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
५.४	जन्म मिति प्रमाणित	▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ ना.प्र.प. प्रतिलिपि, जन्मदर्ता, शै.यो. प्रमाणको प्रतिलिपि। ▪ वडा कार्यालयको सिफारिश। ▪ नावालकको हकमा बाबु वा बाबुको नाम खुलेको आमाको ना.प्र. प्रतिलिपी।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
५.५	यात्रा इजाजत पत्र	▪ अनुसूची -३ बमोजिमको निवेदन । ▪ इजाजत पत्रको नक्कल। ▪ विदेश यात्राको हकमा इजाजतपत्रवालाको राहदानी र जाने मुलुकको VISA	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

५.५	धर्मपुत्र धर्मपत्री सम्बन्धी सिफारिश	▪ रितपूर्वकको निवेदन ▪ धर्मपुत्र धर्मपुत्री ग्रहण गर्न चाहने दम्पतिमध्ये कुनै एक स्वास्थ्य तथा शारीरिक कारणले सन्तान उत्पादन गर्न असक्षम छ भनी सम्बन्धित मुलुकको स्वीकृत चिकित्सकले प्रमाणित गरीदिएको पत्र। ▪ विवाह दर्ता प्रमाणपत्र। ▪ पारिवारिक विवरण। ▪ चारित्रिक विवरण। ▪ आर्थिक स्थिती। ▪ विदेशीको हकमा राहदानी र भीषाको प्रतिलिपी। ▪ सम्बन्धित मुलुक वा ससो मुलुकको दुतावासवाट नेपाली वालवालिका धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री ग्रहण गर्न सहमति दिएको पत्र। ▪ वेवारिसे वालवालिकाको हकमा मान्यता प्राप्त वालगृहको सिफारिश तथा प्रहरी प्रतिवेदन।	प्रमाण र प्रकृया पुगेमा भोली पल्ट	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
६	**हातहतियार**						
६.१	हातहतियारको इजाजतपत्र लिन।	▪ तोकिए बमोजिमको अनुसूची (फाराम) निवेदन । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। ▪ हतियार पैठारी गर्दा तिरेको भन्सार महसुल रसिद । ▪ नेपाल भित्र खरिद गरेको बील । ▪ मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन । ▪ विदेशबाट आयात गर्ने भएमा खरिद इजाजतपत्रको नक्कल । ▪ चालचलन खुलेको पत्र ।	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	रु. १० को टिकट र हातहतियार खरखजना नियमावलीमा तोकिए बमोजिम शुल्क	मुद्दा तथा हा.ह. शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
६.२	हातहतियार बाहक राख्न।	▪ इजाजतको प्रतिलिपी । ▪ बाहक राख्नु पर्ने कारण सहितको इजाजत पत्रको निवेदन । ▪ बाहक बस्नेको मन्जुरीनामा । ▪ बाहक बस्नेको नागरिकताको प्रतिलिपी । ▪ बाहक बस्नेको चालचलन प्रमाणित पत्र । ▪ बाहक बस्नेको मानसिक अवस्था ठिक भएको स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन ।	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	रु. १० को टिकट र हातहतियार खरखजना नियमावलीमा तोकिए बमोजिम शुल्क	मुद्दा तथा हा.ह. शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
६.३	हातहतियार, खरखजाना खरिद	▪ तोकिए बमोजिमको निवेदन (अनुसूची ५) ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको नक्कल	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	रु. १० को टिकट र	मुद्दा तथा हा.ह.	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

	गर्ने इजाजत पत्र (पर्चेज लाइसेन्स) को लागि।	▪ मानसिक स्वास्थ्य प्रतिवेदन । ▪ चालचलन प्रमाणित प्रतिवेदन ।		हातहतियार खरखजना नियमावलीमा तोकिए बमोजिम शुल्क	शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१		
६.४	हातहतियार मर्मत गर्ने इजाजत पत्र लिन।	▪ तोकिए बमोजिमको निवेदन । (अनुसूची -४) ▪ चालचलन प्रमाणित पत्र। ▪ मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन । ▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको नक्कल। ▪ हातहतियार मर्मत गर्न पाएको प्रशिक्षण र अनुभवको प्रमाणपत्र । ▪ हैसियत योग्यता चालचलन बारे दुइजना प्रतिष्ठित व्यक्तिको सिफारिस ।	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	रु. १० को टिकट	मुद्दा तथा हा.ह. शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
६.५	हातहतियार नामासारी।	▪ निवेदन अनुसूची -१३, १४ ▪ बाहकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र। ▪ नाता प्रमाणित पत्र। ▪ आवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ▪ अन्य हकवालाहरु भए उनीहरुको मन्जुरीनामा । ▪ सक्कल इजाजत पत्र। ▪ स्थानीय तहको किटानी सिफारिस। ▪ मृत्यु भएको ६ महिना भित्र नामासारीको लागि निवेदन दिइसक्नु पर्ने। ▪ निरोगिताको प्रमाणपत्र।	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	रु. १० को टिकट	मुद्दा तथा हा.ह. शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
६.६	हातहतियार नविकरण।	▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ इजाजत पत्रको सक्कल र प्रतिलिपी। ▪ निवेदन साथ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा निजको वारेसनामा। ▪ यस कार्यालयमा दर्ता लगत नभएको भए हतियार दर्ता भएको कार्यालयबाट अभिलेख रहेको पत्र ।	आवश्यक प्रमाण पुगेमा भोलीपल्ट	पिस्तोल रिभल्वर वा मिनिउचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको रु. ५००/७५०	मुद्दा तथा हा.ह. शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

७	**अन्य विविध अनुमति प्रमाणित र सिफारिश।**						
७.१	शान्ति र व्यवस्था कायम गर्ने सम्बन्धी प्रचलित कानुनले निर्दिष्ट नगरेको विषयमा उपचार खोज्ने ठाडो उजुरी/निवेदन।	▪ पिडित व्यक्तिको सम्पुर्ण व्यहोरा खुलाएको आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन । ▪ निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	तुरुन्त	रु. १० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	अदालतको कार्यक्षेत्र वा अन्य निकायको अधिकार क्षेत्रको निवेदन भएमा सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने
७.२	निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता नविकरण एवं पुनः कार्यसंचालन।	▪ कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र। ▪ रितपूर्वकको निवेदन। ▪ प्रहरीको चालचलन प्रतिवेदन।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट र प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
७.३	ड्रोन (Drone) उडानको अनुमति।	▪ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणमा ड्रोन (Drone) दर्ता भएको प्रमाणपत्र। ▪ मानवरहित हवाइ उपकरण उडान (Remotely Piloted Aircraft (RPA) popularly known as Drone सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात सहितको निवेदन। ▪ Drone उडान गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना। ▪ Drone उडानको क्षेत्र, मिति र उद्धेश्य। ▪ Drone उपकरणको Category जस्तै A/ B/ C मा कार्यविधिको प्रकरण ५ बमोजिम चिन्ह लगाउने। ▪ सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट र प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
	CCTV/Camera जडान जानकारी	▪ CC TV/Camera जडान गरेको १५ दिन भित्र अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पठाउने ।					

७.४	विस्फोटक पदार्थ तथा रासायनिक पदार्थ आयातको सिफारिश।	▪ विस्फोटक पदार्थको आयात, ओसारपसार, सन्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिमको प्रकृया। ▪ रासायनिक पदार्थको आयात, ओसारपसार, सन्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३ बमोजिमको प्रकृया।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट र प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
७.५	सञ्चार सेट वाकी टकी (Walkie-Talkie) सञ्चालन अनुमति।	▪ वाकी टकी (Walkie-Talkie) सञ्चालन गर्नुपर्ने औचित्य खुलेको सम्बन्धित संस्थाको निवेदन। ▪ प्रयोग गर्ने अवधि र स्थान। ▪ प्रयोग हुने संख्या र मोडल। ▪ प्रयोग हुने वाकी टकी (Walkie-Talkie) को टेक्नीकल स्पेशीफिकेसन सहितको कागजातहरु। ▪ वाकी टकी (Walkie-Talkie) प्रयोग गर्न अनुमति माग गर्ने संस्थाको दर्ता, नविकरण तथा कर चुक्ता सम्बन्धी कागजात। ▪ जिल्ला सुरक्षा समितिको निर्णयानुसार गृह मन्त्रालयमा सिफारिश गरी पठाइने।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	रु.१० को टिकट	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
८.	विपदका घटनामा राहत प्राप्त गर्न।	विपद्का घटनामा परि व्यक्तिको मृत्यु भएमा, • कानुनी हकदारको निवेदन • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र, • सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र, • मृतकको लास जाँच मुचुल्का, • मृतकको कानुनी हकदारसँगको नाता प्रमाणित, • मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, विपद्को घटनामा परि घर पुर्णरुपमा नष्ट भएमा, • क्षति सम्बन्धी व्यहोरा उल्लेख गरिएको निवेदन, • सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र, • निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र, • प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय भए पछि।	रु.१० को टिकट	आर्थिक प्रशासन शाखाको लेखापाल कोठा नं. २०२	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	
९.	वैदेशिक रोजगारीको	• मृतकको कानुनी हकदारको निवेदन, • सम्बन्धित दशबाट जारी मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र,	प्रमाण पुगे पछि।	रु.१० को टिकट	स्थानीय प्रशासन	स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.	

	सिलसिलामा मृत्यु हुने व्यक्तिको क्षतिपुर्ती सिफारिश सम्बन्धी कार्य।	• मृतकको राहदानीको प्रतिलिपी, • नजिकको हकदार खुलेको सम्बन्धित वडाको सिफारिश, • नाता प्रमाणित।			तथा शान्ति सुरक्षा शाखाको ना.सु./खरिदार कोठा नं. २०१		